



## **POLIZIA LOCALE INTERCOMUNALE CENTRISOLA**

MADONE – SUISIO - MEDOLAGO

- PROVINCIA DI BERGAMO -

SEDE: Piazza A. Moro, 1 - MADONE (BG)

Tel. 035.0771077 Fax 035.0771203

e-mail: [polizialocale@centrisola.it](mailto:polizialocale@centrisola.it)

PEC: [plicentrisola@pec.it](mailto:plicentrisola@pec.it)



### **BANDO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA**

**ex art. 30 D.Lgs 165/2001 per l'eventuale copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato per Agente di Polizia Locale Cat. C presso il Comune di Suisio assegnato alla Convenzione Intercomunale Centrisola.**

**Approvato con determinazione n. 1 del 18/01/2019 del SETTORE POLIZIA LOCALE COMUNE DI SUISIO**

**Scadenza 28/02/2019**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE CENTRISOLA**

In esecuzione delle seguenti deliberazioni della Giunta Comunale:

- N. 83 del 29/11/2017 ad oggetto: "Rideterminazione per l'anno 2018 delle eccedenze di personale (art. 33 del D. Lgs. N. 165/2001 e s.m.i.. Programmazione Triennale 2018/2020 del fabbisogno di personale. Rideterminazione della pianta organica (art. 6 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.)";
- N. 18 del 28/02/2018 ad oggetto: "Variazione al fabbisogno triennale di personale 2018/2020";
- N. 97 del 19/12/2018 ad oggetto: "Richiesta nulla osta mobilità volontaria. Atto d'indirizzo";

Visti:

- il D.Lgs. n.165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e ss. mm. e ii.;
- il D.Lgs. n.267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss. mm. e ii.;
- il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale non dirigente del comparto Funzioni Locali;
- le vigenti disposizioni normative assunzionali;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Suisio;

### **RENDE NOTO CHE**

è indetta una procedura di selezione pubblica per l'eventuale copertura, mediante MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART.30, COMMA 1, DEL D.LGS. N.165/2001, PER N.1 UNITÀ NEL PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE DELLA CATEGORIA "C" A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n.125 del 10/04/1991 e dell'art.57 del D.Lgs. n.165 del 30/03/2001.

### **Art. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande, pena esclusione, dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio da almeno 2 anni, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione ex art.1, comma 2, del D.Lgs n.165/2001, con inquadramento nella categoria giuridica "C" del CCNL Regioni e Enti Locali o equivalente;

- b) essere inquadrato, ovvero essere stato inquadrato per almeno 12 mesi negli ultimi 2 anni, nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale/Municipale della categoria "C" del CCNL Funzioni Locali o profilo equivalente, in tale profilo a tempo indeterminato ed avere superato il periodo di prova;
- c) titolo di studio: diploma quinquennale di scuola media secondaria superiore di secondo grado (diploma di maturità); per i titoli conseguiti all'estero è richiesto, entro i termini di scadenza del presente bando, lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità;
- d) essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla Legge 07/03/1986 n.65, ivi compresi i requisiti per il conferimento della qualità di agente di pubblica sicurezza;
- e) essere disponibile al porto delle armi, secondo le modalità descritte nell'art.5 della citata Legge 65/1986, anche se proveniente da pubblica amministrazione nella quale non è previsto il porto delle armi;
- f) avere la cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n.174, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15/03/1994 - Serie Generale n.61;
- g) godere dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza;
- h) non avere in corso procedure disciplinari, né aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso;
- i) non avere procedimenti penali in corso e non aver subito condanne penali definitive per delitti non colposi preclusivi all'accesso al pubblico impiego;
- j) non essere stato sottoposto a misure di prevenzione di cui alla Legge 06/09/2011 n.159;
- k) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o dalle Forze di Polizia;
- l) essere disponibile ad effettuare servizi anche a bordo di veicoli attrezzati per compiti di polizia;
- m) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10/01/1957, n.3;
- n) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta, non avere fatto abuso di alcolici o uso di sostanze stupefacenti o psicotrope negli ultimi cinque anni, se non per scopi terapeutici documentabili; prima dell'assunzione il vincitore sarà sottoposto a visita medica di idoneità alle mansioni richieste in base alla normativa vigente, nel caso di esito non favorevole alla visita, non si darà luogo all'assunzione, senza rimborsi o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia all'assunzione;
- o) essere in possesso della patente di guida di categoria A e B;
- p) per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, essere in regola con l'assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento e non aver prestato servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile, ovvero aver conseguito il provvedimento di revoca dello status di "Obietto" ai sensi della Legge 08/07/1998 n.230 e ss. mm. e ii., tale stato deve essere comprovato dal candidato nel caso in cui lo stesso sia inserito nella graduatoria finale;
- q) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (S.O. Windows, Word, Excel, applicativi per la navigazione in internet e la gestione della posta elettronica);
- r) essere in possesso dell'attestato del corso di formazione per Agenti di Polizia Locale (Corso Iref ovvero Eupolis) per tutti i moduli previsti;
- s) essere in possesso di nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, con decorrenza da concordare tra le amministrazioni senza che ciò comporti impegno per il Comune di Suisio;

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla partecipazione alla selezione senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

E' prevista l'esclusione dalla selezione dei candidati la cui domanda sia pervenuta oltre il termine di scadenza del presente bando, dei candidati che hanno presentato domande con irregolarità non sanabili o prive dell'indicazione dei requisiti richiesti a pena di esclusione; dell'esclusione sarà data comunicazione mediante pubblicazione di avviso all'albo pretorio on line del Comune di Suisio.

Tutti gli aspiranti candidati non espressamente esclusi sono ammessi con riserva, sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere il colloquio senza che nessuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi.

Per quanto riguarda le irregolarità sanabili, come previsto dal presente bando, la Commissione assegnerà un congruo termine, prodromico all'ammissione al colloquio, entro il quale i concorrenti saranno tenuti a regolarizzare l'istanza a pena di decadenza.

## **Art. 2 – CURRICULUM VITAE**

Il candidato, a pena di esclusione, dovrà presentare con la domanda di partecipazione il proprio curriculum vitae redatto preferibilmente utilizzando il formato europeo, reperibile all'indirizzo <https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>.

## **Art. 3 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il candidato deve far pervenire presso gli uffici della Convenzione di Polizia Locale Intercomunale Centrisola a Madone (BG) Piazza Aldo Moro n. 1, con le modalità riportate nel presente bando, la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione debitamente sottoscritta (utilizzare il modello di domanda allegato);
- curriculum vitae, debitamente sottoscritto;
- copia di un documento d'identità dell'istante a pena di esclusione della procedura, salvo l'utilizzo di firma digitale o sistemi di identificazione certificati, previsti dall'ordinamento;

I documenti dovranno essere redatti in carta semplice ed in lingua italiana e la sottoscrizione autografa non deve essere autenticata.

Nella domanda, indirizzata alla Convenzione Intercomunale Centrisola, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, pena esclusione dalla selezione:

- a) nome e cognome (per le donne coniugate va comunque indicato il cognome da nubile);
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) stato civile;
- e) residenza, recapiti telefonici anche mobili e indirizzo di posta elettronica ed eventuale recapito alternativo (se diverso dalla residenza) per l'inoltro di ogni comunicazione;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) l'Ente di appartenenza, l'inquadramento giuridico con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa, nonché l'esatta tipologia del profilo professionale posseduto e la data di assunzione a tempo indeterminato;
- i) il periodo e l'Ente in cui ha prestato servizio nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale/Municipale a tempo indeterminato;
- j) di aver superato favorevolmente il periodo di prova nel profilo professionale posseduto;
- k) di essere in possesso del diploma quinquennale di scuola media secondaria superiore di secondo grado (diploma di maturità) o titolo equipollente conseguito all'estero espressamente riconosciuto valido in Italia da parte delle competenti autorità;
- l) di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla Legge 07/03/1986 n.65, ivi compresi i requisiti per il conferimento della qualità di agente di pubblica sicurezza;
- m) di non avere in corso procedure disciplinari, né aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso o, in alternativa, indicare le sanzioni a cui è stato sottoposto;
- n) che le informazioni inserite nell'allegato curriculum vitae corrispondono al vero;
- o) possesso della cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 07/02/1994 n.174;
- p) eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali, preclusivi all'accesso al pubblico impiego;
- q) di non essere sottoposto a misure di prevenzione di cui alla Legge 06/09/2011 n.159 né di esserlo mai stato;
- r) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle Disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/1957 n.3;
- s) di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o dalle Forze di Polizia;
- t) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta e di non avere fatto abuso di alcolici o uso di sostanze stupefacenti o psicotrope negli ultimi cinque anni, ovvero di aver fatto uso di sostanze stupefacenti o psicotrope per scopi terapeutici (la documentazione terapeutica sarà richiesta prima della redazione della graduatoria definitiva);

- u) di essere in possesso della patente di guida della categoria B, indicando il numero della patente, l'autorità, la data ed il luogo di rilascio;
- v) per i candidati di sesso maschile nati fino all'anno 1985, la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- w) se cittadino straniero, la buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- x) di essere disponibile a portare le armi d'ordinanza e ad effettuare servizi anche a bordo di veicoli attrezzati per compiti di polizia;
- y) la capacità di utilizzo di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (S.O. Windows, Word, Excel, applicativi per la navigazione in internet e la gestione della posta elettronica);
- z) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal presente bando di selezione, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, e gli obblighi previsti dal vigente C.C.N.L.;
- aa) di accettare incondizionatamente, in caso di assunzione, di prestare servizio alle dipendenze del Comune di Suisio, presso la sede o in distacco presso la Convenzione Intercomunale Centrisola rispettando tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;
- bb) di essere a conoscenza delle responsabilità penali per chi rilascia dichiarazioni mendaci o fa uso di atti falsi nel procedimento ai sensi dell'art.76 D.P.R. n. 445/2000 e che il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art.75 del D.P.R. n.445/2000;
- cc) di essere a conoscenza delle Responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri derivanti dal D.P.R. 16/04/2013 n.62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del D.Lgs. 30/03/2001, n.165) e dal Codice di Comportamento vigente nel Comune di Bonate Sopra;
- dd) il domicilio, completo di ogni tipologia di recapito anche mobile e di posta elettronica, ordinaria o certificata, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, dando atto che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata nella domanda;
- ee) di impegnarsi a comunicare tempestivamente agli Uffici del Comando Intercomunale Centrisola, le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- ff) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo GDPR sulla protezione dei dati personali.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 05/02/1992, n.104, devono specificare nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario di cui abbisognano per l'espletamento del colloquio e l'eventuale necessità, in deroga, di tempi aggiuntivi.

#### **Art. 4 – TERMINE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

La domanda di ammissione, redatta utilizzando lo schema allegato, dovrà pervenire alla Convenzione Intercomunale Centrisola entro il 28/02/2019 secondo una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano presso la sede della Polizia Locale Intercomunale Centrisola nel Comune di Madone (BG) Piazza Aldo Moro n. 1 nei seguenti orari: Lunedì e Mercoledì dalle 10,00 alle 11,00; Sabato dalle 10,00 alle 12,00, salvo festività nazionali e locali;
- raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Polizia Locale Intercomunale Centrisola Piazza Aldo Moro n. 1 24040 MADONE (BG);
- Posta Elettronica Certificata [plicentrisola@pec.it](mailto:plicentrisola@pec.it) ;

Non saranno accettate le domande pervenute a mezzo fax o da indirizzi di posta elettronica non certificata, o in modalità differenti da quelle sopra indicate.

La partecipazione alla selezione non comporta il versamento di alcuna tassa.

In caso di inoltro della domanda a mezzo posta o corriere, il concorrente dovrà indicare sul retro della busta il proprio nome, cognome ed indirizzo. Sulla busta dovrà inoltre essere apposta la seguente dicitura: "Domanda per Mobilità esterna volontaria Agente di Polizia Locale".

Si considerano pervenute in tempo utile solo le domande ricevute al protocollo entro il termine di scadenza del bando. L'Amministrazione Comunale non risponderà di eventuali ritardi, anche se dovuti a terzi. Nel caso di domande inviate da posta elettronica certificata farà fede quale data di ricevimento

l'attestazione temporale risultante dalla ricevuta di consegna rilasciata dal gestore PEC della Polizia Locale Intercomunale Centrisola.

La domanda redatta secondo lo schema in Allegato "A", deve riportare, a pena di esclusione, la firma autografa estesa del candidato e deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. In caso di utilizzo di firma digitale o firma elettronica avanzata, non sono richieste la firma autografa e la copia del documento di riconoscimento.

Ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, non è richiesta l'autenticazione della firma autografa. Ai sensi della Legge 23/08/1988 n.370 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le Amministrazioni Pubbliche.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art.75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

#### **Art. 5 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

La formazione della graduatoria di merito della presente selezione non comporta l'automatica assunzione nell'organico del Comune di Suisio, il quale ultimo, valuterà a propria discrezione modalità e tempi assunzionali in relazione alle proprie esigenze nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il Comune di Suisio si riserva altresì, a proprio insindacabile giudizio, di revocare in ogni momento, per ragioni di pubblico interesse, anche relative a differenti valutazioni organizzative, la presente procedura di selezione.

#### **Art.6 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA**

Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

Non sono sanabili e comportano l'automatica esclusione dalla selezione le seguenti omissioni:

- omissione dell'indicazione nella domanda di partecipazione alla selezione di una o più delle dichiarazioni richieste a pena di esclusione;
- omissione della firma in calce alla domanda di partecipazione (se non si utilizza la firma digitale o la firma elettronica avanzata);
- mancanza della copia di un documento di riconoscimento (se non si utilizza la firma digitale o la firma elettronica avanzata).

#### **Art. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE E SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

La Commissione esaminatrice è nominata dal Responsabile della Convenzione Intercomunale Centrisola su proposta del Segretario Comunale del Comune di Suisio tra tecnici ed esperti nelle materie attinenti il profilo professionale di cui al presente bando, anche tra i dipendenti comunali.

La Commissione esaminatrice, procederà alla selezione mediante valutazione dei curricula e sulla base di un colloquio finalizzato ad accertare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da coprire e procederà alla formazione di una graduatoria.

La commissione disporrà di 100 punti per la valutazione di ciascun candidato, ripartiti come segue:

- **Curriculum: punti 10** da attribuire a competenze professionali, comprensive di titolo di studio, abilitazioni, corsi di formazione e percorsi di aggiornamento attinenti al posto.
- **Servizio prestato nel settore corrispondente: punti 20** da attribuire sulla base della maggior rispondenza delle mansioni svolte presso l'ente di appartenenza, rispetto alle mansioni da svolgere presso il Comune destinatario.
- **Colloquio: punti 70** sarà finalizzato a valutare le attitudini al ruolo da ricoprire e la rispondenza delle caratteristiche professionali dell'aspirante alle esigenze dell'ente e verterà sulle materie specifiche della professione nonché sulla proposizione di casi e particolari situazioni di lavoro. Non sarà ritenuto idoneo il candidato che non avrà ottenuto almeno 35 punti nel colloquio.

Le valutazioni saranno attinenti esclusivamente alle dichiarazioni espresse in domanda e nel curriculum pervenuti entro la data di scadenza della presentazione delle domande; non sono ammesse integrazioni successive alla data di scadenza della presentazione delle domande.

#### **Art. 8 – COMUNICAZIONI UFFICIALI E DIARIO DELLA SELEZIONE**

Tutte le comunicazioni ufficiali inerenti la presente selezione saranno pubblicate, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito web del Comune di Suisio <http://www.comune.suisio.bg> nella sezione Amministrazione Trasparente dove saranno indicate anche la data, l'ora ed il luogo di svolgimento della selezione.

La Commissione per la selezione si riserva il diritto insindacabile di modificare in qualunque momento, il luogo, la data e l'ora di svolgimento della selezione.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per la selezione, saranno considerati rinunciatori alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

#### **ART. 9 – ESITO DELLA SELEZIONE E GRADUATORIA DI MERITO**

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web del Comune di Suisio <http://www.comune.suisio.bg> nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti, senza che nessun avviso o estratto venga reso noto per mezzo della Gazzetta Ufficiale della Repubblica o per mezzo di altre fonti di cognizione.

I candidati potranno altresì contattare gli Uffici della Convenzione Intercomunale Centrisola per eventuali informazioni al tel. 035.0071007.

Responsabile del Procedimento è il Responsabile della Convenzione Intercomunale Centrisola con sede a Madone (BG) Piazza Aldo Moro n. 1.

La Commissione Esaminatrice, terminata la valutazione dei curricula e dei colloqui, formulerà una graduatoria provvisoria di merito degli idonei.

La graduatoria definitiva di merito, espletati gli accertamenti a campione di corrispondenza al vero delle dichiarazioni rese e dei requisiti dei candidati provvisoriamente dichiarati idonei, sarà approvata con apposita determina del Responsabile della Convenzione Intercomunale Centrisola e pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso. La stessa graduatoria selettiva rimane efficace nei termini previsti dalla normativa vigente.

#### **Art. 10 – ASSUNZIONE**

L'Amministrazione Comunale, ai fini dell'assunzione accerta ai sensi dell'art.43 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, previa verifica della documentazione, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali. I candidati dovranno, a pena di decadenza, assumere servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione, salvo proroga per giustificati motivi da concedersi a giudizio insindacabile dall'Amministrazione Comunale.

L'assunzione avverrà per cessione del contratto di lavoro dall'Amministrazione di provenienza al Comune di Suisio con scrittura privata con la quale il lavoratore ceduto dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. 30/03/2001, n.165 e accettare le disposizioni regolamentari e del CCNL Funzioni Locali relative ai dipendenti comunali non dirigenti e, nello specifico, l'inquadramento nel profilo professione di Agente di Polizia Locale della categoria "C" con la posizione economica di provenienza ed il trattamento economico previsto dal CCNL medesimo.

#### **Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento Europeo Generale sulla Protezione dei Dati Personali, i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge, per i necessari adempimenti

che competono al Servizio in Convenzione Polizia Locale, al Comune di Suisio ed alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure di esame nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria.

I dati personali in questione saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati saranno trattati da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti.

Tutte le informazioni e i dati personali dell'aspirante alla selezione pubblica verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni selettive, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del procedimento. Responsabile del trattamento dei dati per la procedura selettiva è il Responsabile della Convenzione Intercomunale Centrisola.

#### **Art. 12 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente bando si applica la generale normativa vigente in materia ed il Codice Civile.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e del colloquio, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età (art.3, comma 7, L. 127/1997 e ss. mm. e ii.).

La pubblicazione di tutte le informazioni inerenti la presente procedura selettiva nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso del sito web del Comune di Suisio, ha valore di notifica tutti gli effetti di legge.

Al presente bando si allega lo schema della domanda di ammissione.

**IL COMANDANTE**

**PARIS Giovanni**

Firma autografa sostituita con l'indicazione a  
Stampa del nominativo del soggetto responsabile  
Ai sensi del D.Lgs. 39/1993 art. 3 comma 2

